## 7. 商务技术偏离表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 交易文件商务要求 | 响应文件商务资料 | 偏离说明 | 备注 |
| 1 | 参会委托书 | 提供 | 响应 | 无偏离 |  |
| 2 | 法定代表人资格证明 | 提供 | 响应 | 无偏离 |  |
| 3 | 响应文件签署授权委托书 | 提供 | 响应 | 无偏离 |  |
| 4 | 响应函 | 提供 | 响应 | 无偏离 |  |
| 5 | 响应报价明细表 | 提供 | 响应 | 无偏离 |  |
| 6 | 诚信承诺书 | 提供 | 响应 | 无偏离 |  |
| 7 | 商务偏离表 | 提供 | 响应 | 无偏离 |  |
| 8 | 技术偏离表 | 提供 | 响应 | 无偏离 |  |
| 9 | 响应文件须密封包装并在包装封面上加盖供应商公章。响应文件提交的总份数应按照交易文件前附表的规定 | 提供 | 响应 | 无偏离 |  |
| 10 | 响应文件必须装订成册 | 提供 | 响应 | 无偏离 |  |
| 11 | 供应商须在响应文件封面上标明“正本”与“副本”字样、项目名称与交易项号，并加盖供应商公章。正本内容与副本不一致时，以正本为准。 | 提供 | 响应 | 无偏离 |  |
| 12 | 报价文件必须与商务文件和技术文件分开装订，单独密封（采用最低评审价法的报价文件可不单独装订与密封）。密封袋上须注明项目名称、交易项号及类似（报价文件或商务文件或技术文件）字样并加盖供应商公章。不同交易项的报价文件须各自单独密封与标注（采用最低评审价法的可不单独密封与标注）。任何其他响应文件中不得出现报价。 | 提供 | 响应 | 无偏离 |  |
| 13 | 响应文件中授权委托书、报价函、报价明细表、诚信承诺书须按交易文件第四部分格式要求签署、盖章。 | 提供 | 响应 | 无偏离 |  |
| 14 | 服务期限：合同签订生效之日起至项目完成止。 | 提供 | 响应 | 无偏离 |  |
| 15 | 付款方式：根据最终发放金额，按实际结算 | 提供 | 响应 | 无偏离 |  |
| 16 | 其他：在采购及合同执行过程中，供应商应承担由于其行为所造成的人身伤害、财产损失或损坏的责任，无论何种原因所造成，采购人均不负责。 | 提供 | 响应 | 无偏离 |  |

注：1、本交易文件中所有商务部分打★内容，不论供应商是否有偏离，均须在“内容”项中一一列明，并在“偏离说明”中填写“无”“正偏离”或“负偏离”。

2、本交易文件中所有商务部分非打★内容，若有正、负偏离，则须在“内容”项中一一列明。若未列明的，视为供应商响应本交易文件的要求。

供应商（加盖公章）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

法定代表人或授权委托人（签字或印章）：＿＿＿＿＿＿

日期：xxxx 年 xx 月 xx 日